

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации СОШ №56
на 2021-2022 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:		
1.1.	1. О совместной работе профкома и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь- октябрь	Зайнуллина Р.Н. Сергеева Н.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.2	2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации и тарификации педагогических работников.	Декабрь Сентябрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.3	О выполнение обязательств соглашения между администрации школы и профсоюзной организации.	Декабрь Май	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.4	Подготовить выступление по выполнению коллективного договора на 2021г.	Декабрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.5	Утверждение плана основных мероприятий на 2021-2022уч. год	сентябрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.6	Утверждение сметы расходов на 2022 год	Декабрь	Шафигуллина Г.Н.
17.	Представление работников школы к награждению и поощрению	Регулярно	Зайнуллина Р.Н.
1.8.	Выполнение коллективного договора 2021	декабрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
2	Организационно-массовая работа.		профком
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, итоги обсудить на заседании профкома.	октябрь ноябрь	Шафигуллина Г.Н.
2.2	Оформить уголок "Профсоюзная жизнь" и постоянно обновлять его.	перио- дически	Шафигуллина Г.Н.
2.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профкома.	постоянно	Шафигуллина Г.Н.
2.4	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	постоянно	Шафигуллина Г.Н.
2.5.	Совещание с членами профкома	Ежемесячно	Шафигуллина Г.Н.
2.6.	Консультирование, оказание практической помощи сотрудникам.	Регулярно	Шафигуллина Г.Н.
3	Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.		